

MODELO DE ACTO DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

El artículo 24 del TUO de la Ley 27444 – Decreto Supremo 004-2019-JUS – indica el plazo y contenido para efectuar la notificación en los siguientes términos:

“24.1 Toda notificación deberá practicarse a más tardar dentro del plazo de cinco (5) días, a partir de la expedición del acto que se notifique, y deberá contener:
24.1.1 El texto íntegro del acto administrativo, incluyendo su motivación. 24.1.2 La identificación del procedimiento dentro del cual haya sido dictado. 24.1.3 La autoridad e institución de la cual procede el acto y su dirección. 24.1.4 La fecha de vigencia del acto notificado, y con la mención de si agotare la vía administrativa. 24.1.5 Cuando se trate de una publicación dirigida a terceros, se agregará además cualquier otra información que pueda ser importante para proteger sus intereses y derechos. 24.1.6 La expresión de los recursos que proceden, el órgano ante el cual deben presentarse los recursos y el plazo para interponerlos. 24.2. Si en base a información errónea, contenida en la notificación, el administrado practica algún acto procedimental que sea rechazado por la entidad, el tiempo transcurrido no será tomado en cuenta para determinar el vencimiento de los plazos que correspondan”. De esta manera, el acto de notificación puede contener el siguiente formato

Modelo de Acto de Notificación

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN Nro. (...) -2021- (...siglas...)

EXPEDIENTE Nro.	
DESTINATARIO	
DOMICILIO	
FECHA DE EMISIÓN	

-0-

De conformidad con el artículo 24 del TUO de la Ley 27444 – Decreto Supremo 004-2019-JUS- el (...indicar la denominación del órgano emisor...) cumple con notificar el (los) siguiente (s) documento (s) que se adjunta (n) en su integridad:

1. (...tipo y número de documento...)
2. (...tipo y número de documento...)
(...)

(...firma y sello del órgano emisor...)
(...nombres y apellidos...)
(...cargo ostentado...)

(...dirección institucional...)

-0-

INFORMACIÓN PARA EL ADMINISTRADO

FECHA DE VIGENCIA DEL ACTO NOTIFICADO	A partir del día siguiente de la notificación	Otros: (...)
AGOTAMIENTO DE LA VÍA ADMINISTRATIVA	NO	SI
RECURSOS QUE PROCEDEN	(...indicar si corresponde recurso de reconsideración o apelación...)	
ÓRGANO ANTE EL CUAL SE PRESENTARÁ EL RECURSO	(...)	
PLAZO PARA INTERPONER EL RECURSO	(...)	

-0-

DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

NOMBRES Y APELLIDOS: (...)

DNI: (...)

VINCULACIÓN CON EL DESTINATARIO (...indicar si es el administrado, familiar u otros...)

FECHA: (...)

HORA: (...)

(...firma de la persona que recibe la cédula de notificación...)

-0-

OBSERVACIONES: (...)

CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO: (...)

(...firma del notificador...)

(...nombres y apellidos del notificador...)

(...número de DNI...)