

# Sesión

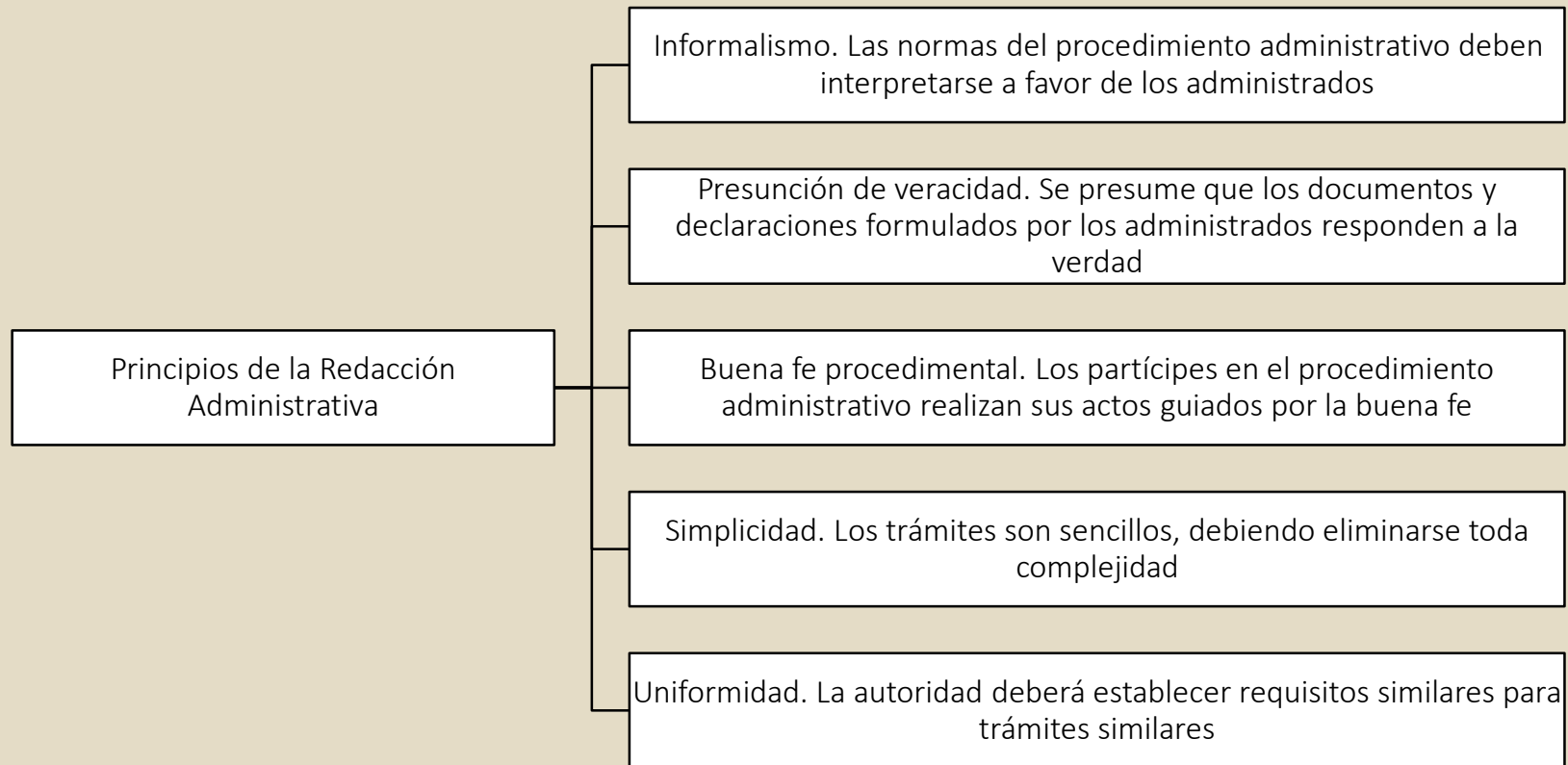
# Redacción aplicada al

# Derecho Laboral Público

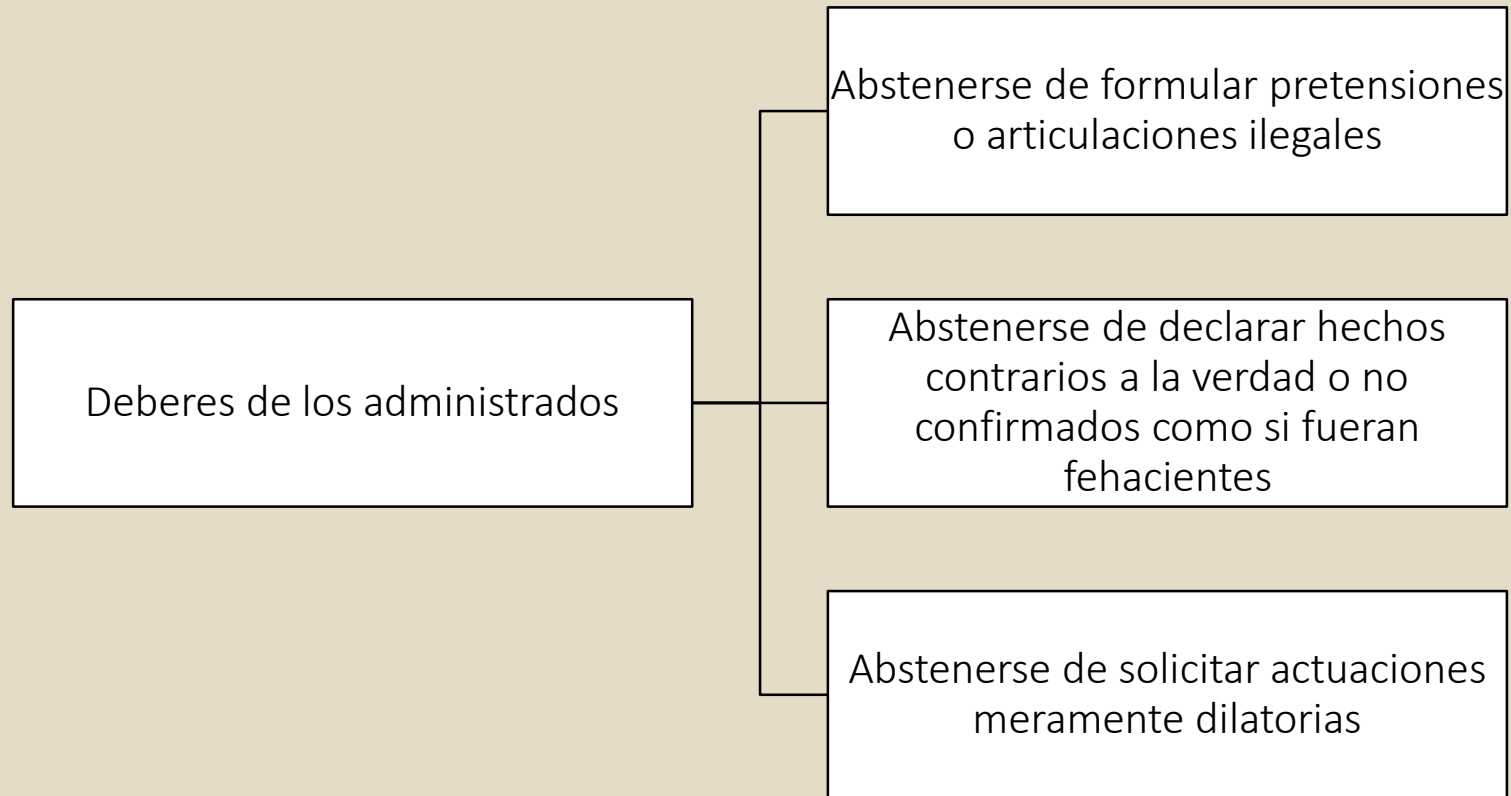
José María Pacori Cari

Maestro en Derecho Administrativo por la Universidad Nacional de San Agustín – Miembro de la Asociación Argentina de Derecho Administrativo

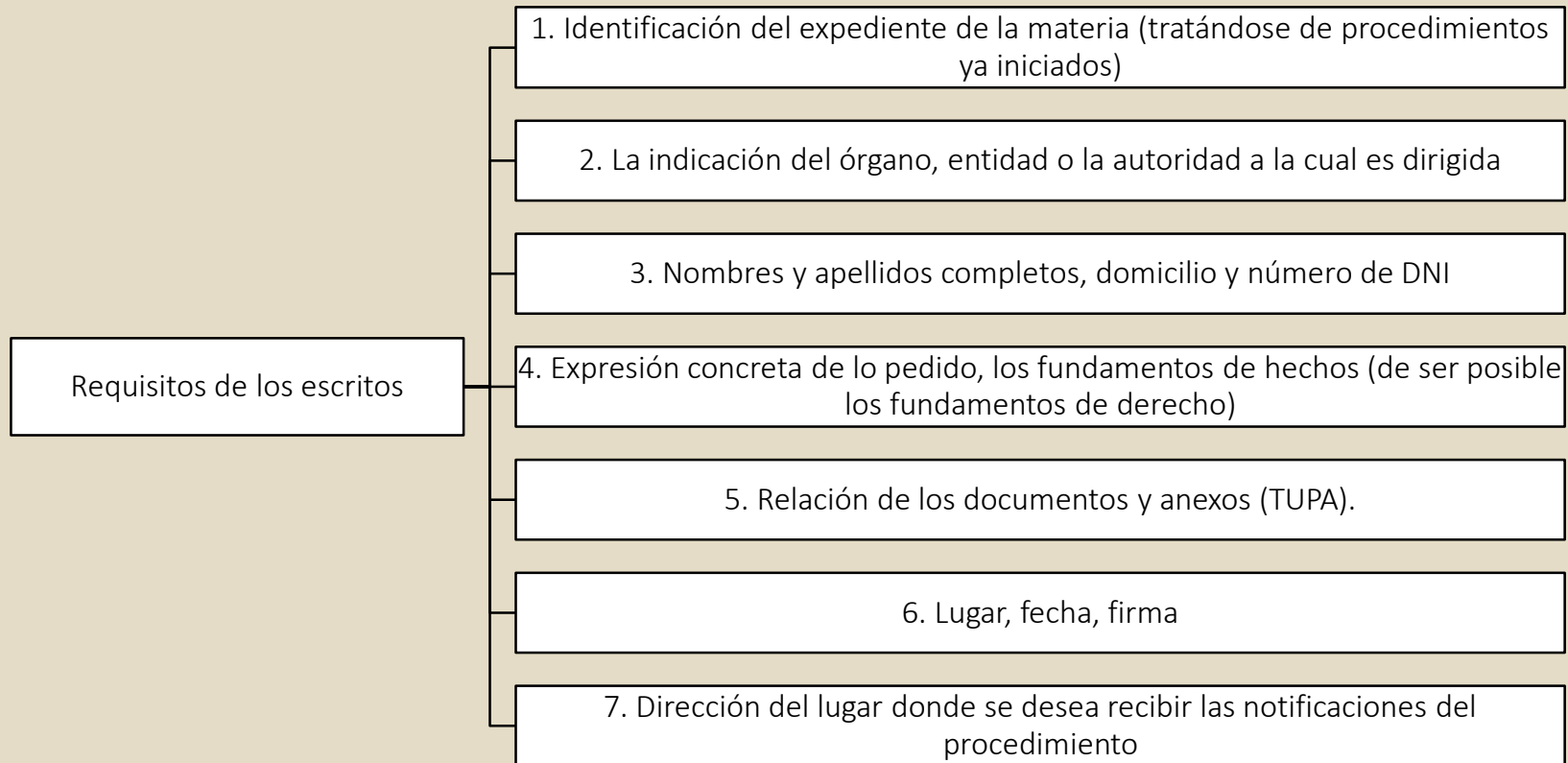
# Principios de la Redacción Administrativa



# Deberes de los administrados



# Requisitos de los escritos administrativos



# Esquema de los requisitos del escrito

Expediente Nro. [...]

Señor [...]

[nombres y apellidos del administrado], con DNI [...], con domicilio en [...]; a Ud. Digo:

Expresión concreta de lo pedido

[...]

Fundamentos de hecho

[...]

Medios probatorios y anexos

1-A [...]

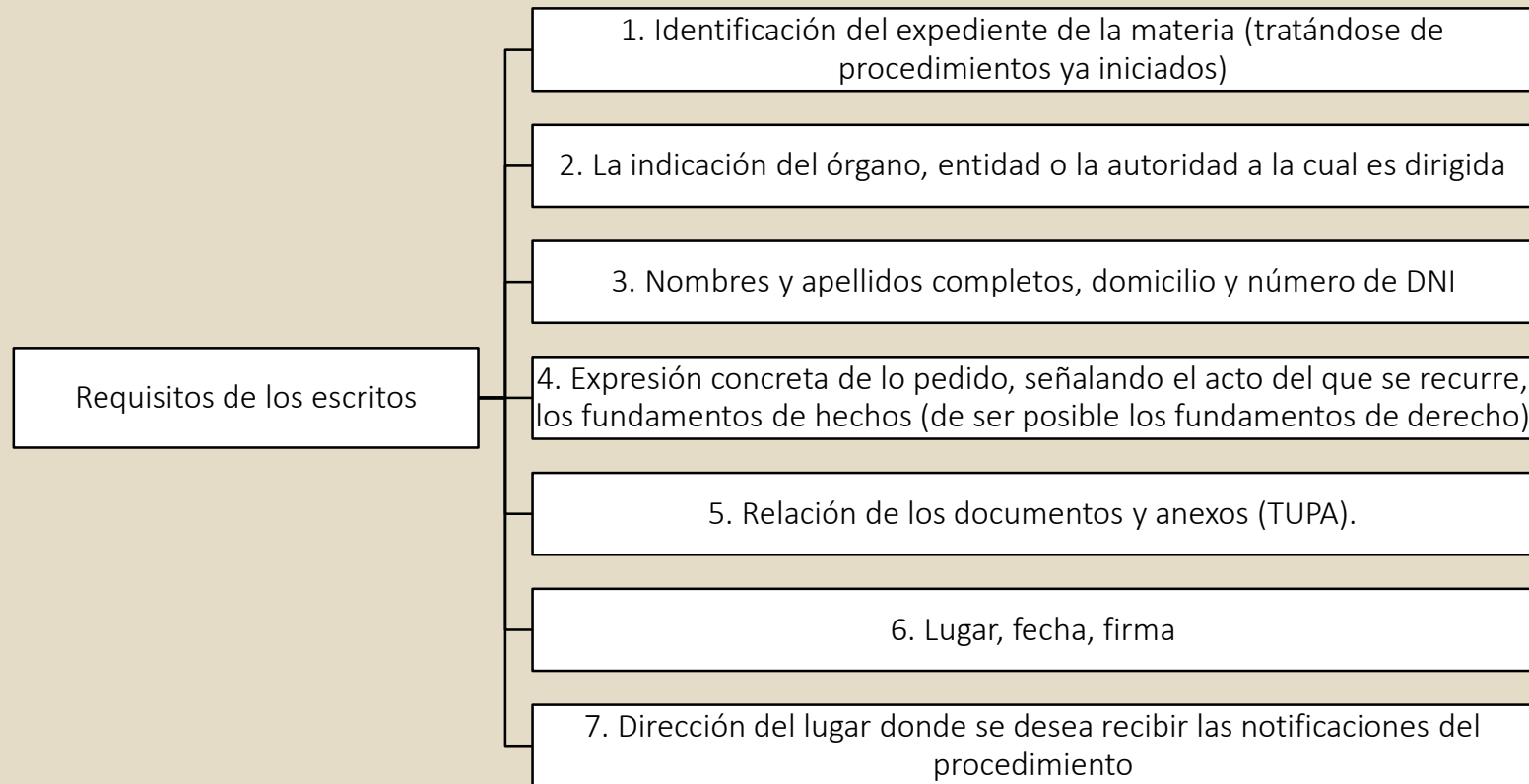
Por lo expuesto

Pido acceder a mi pedido

Lima, 23 de marzo de 2023

[...firma...]

# Requisitos de los Recursos administrativos



# Esquema de los requisitos del recurso

Expediente Nro. [...]

Señor [...]

[nombres y apellidos del administrado], con DNI [...], con domicilio en [...]; a Ud. Digo:

Expresión concreta de lo pedido

Interpongo recurso de [...] en contra del acto administrativo contenido en [...]

Fundamentos de hecho

[...]

Medios probatorios y anexos

1-A [...]

Por lo expuesto

Pido acceder a mi pedido

Lima, 23 de marzo de 2023

[...firma...]

# Escritos de inicio de procedimientos administrativos

- Solicitud administrativa
- Carta
- Oficio

# Derecho de petición administrativa

Cualquier administrado, individual o colectivamente, puede promover por escrito el inicio de un procedimiento administrativo



Solicitudes en interés particular



Solicitud en interés general de la colectividad



Escritos de contradicción de actos administrativos



Escritos solicitando información



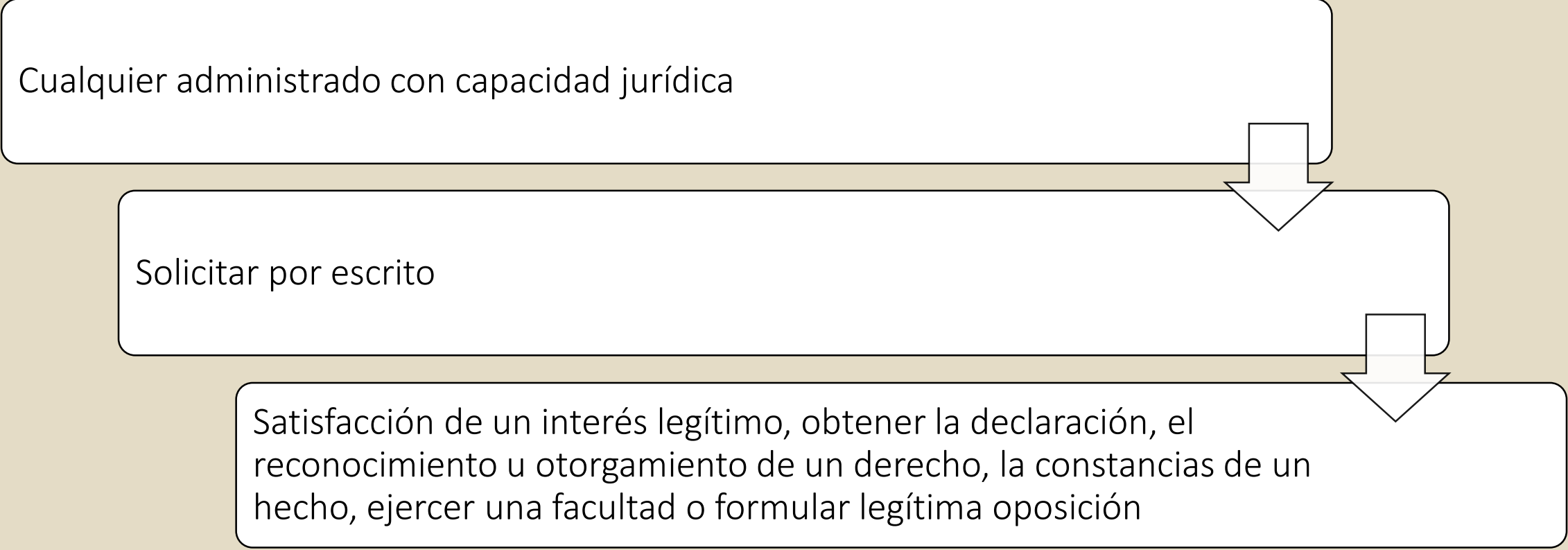
Escritos formulando consultas



Escritos de solicitud de gracia

# Solicitud en interés particular

Cualquier administrado con capacidad jurídica



Solicitar por escrito

Satisfacción de un interés legítimo, obtener la declaración, el reconocimiento u otorgamiento de un derecho, la constancias de un hecho, ejercer una facultad o formular legítima oposición

# Esquema de la solicitud administrativa

Sumilla

Señor [...]

[nombres y apellidos del administrado], con DNI [...], con domicilio en [...]; a Ud. Digo:

Petitorio

[...]

Fundamentos de hecho y derecho

[...]

Medios probatorios y anexos

1-A [...]

Por lo expuesto

Pido acceder a mi pedido

Lima, 23 de marzo de 2023

[...firma...]

# Esquema de carta

[Lugar y Fecha]

Carta 001-2021-SG/MDC

Señor

[nombres y apellidos del destinatario]

Dirección

Presente

Asunto

Referencia

Es grato dirigirme a usted, [...]

Sin otro particular quedo de usted.

Atentamente

[Firma, nombres y apellidos, DNI, dirección]

# Esquema oficio

Oficio Nro. (...)

Señor

[nombres y apellidos del destinatario]

[cargo]

[institución]

Dirección [...]

Presente

Asunto [...]

Referencia [...]

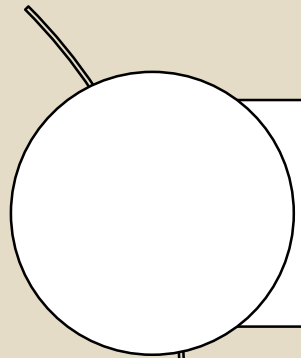
Es grato dirigirme a usted, [...]

Es propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi consideración

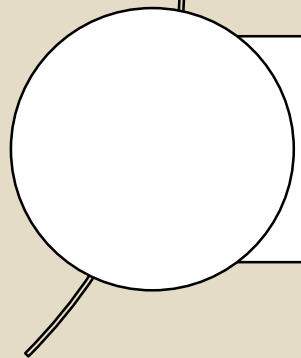
Atentamente,

[Firma y post – firma]

# Escritos de recursos administrativos



Recurso de reconsideración



Recurso de apelación

# Recurso de reconsideración

---

## Recurso de Reconsideración

Se interpone ante el mismo órgano que dicta el acto

---

Se sustentará en nueva prueba, salvo instancia única

---

Es opcional, no interponerlo no impide la apelación

---

# Recurso de apelación

---

## Recurso de apelación

Cuando la impugnación se sustenta en diferente interpretación de pruebas

---

Cuando se trate de cuestiones de puro derecho

---

Se dirige a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico

---

Muchas gracias

**Estudio Jurídico de Abogados**  
**Corporación Hiram Servicios Legales**

Contacto

[corporacionhiramsl@gmail.com](mailto:corporacionhiramsl@gmail.com)

Teléfono móvil y WhatsApp 959666272

Abogado José María Pacori Cari